

**Protokoll 2/2026**

fört vid S:t Erik Frihamnen ABs sammanträde fredagen den  
17 april 2026 kl. 09:30-10:30, Stadshus AB, Riddaren

**Ledamöter**

Anette Scheibe Lorentzi Ordförande  
Thomas Andersson Vice ordförande  
Johanna Magnusson

**Övriga närvarande**

Sidrah Schaider Suppleant  
Ingrid Storm Suppleant  
Daniel Roos VD  
Anna Ullberg Ekonomichef  
Micaela Caldegren Sekreterare

**Justerare**

Anette Scheibe Lorentzi, Thomas Andersson

**Paragraf**

§§1-5

**Sekreterare**

Micaela Caldegren

**§ 1**  
**Sammanträdets öppnande och godkännande av  
föredragningslista**

**Beslut**

Styrelsen godkänner utsänd föredragningslista.

**§ 2****Utseende av justeringspersoner****Beslut**

Styrelsen utser vice ordförande Thomas Andersson att, tillsammans med ordförande Anette Scheibe Lorentzi, justera dagens protokoll.

**§ 3****Anmälan av föregående protokoll**

STEM 2026/7

**Beslut**

Styrelsen anmäler att protokoll från styrelsesammanträdet den 20 mars 2026 är justerat och utsänt.

**Handlingar i ärendet**

- STEM 2026/7-1 Protokoll S:t Erik Frihamnen AB den 20 mars 2026

**§ 4****Underlag för budget 2027 med inriktning 2028-2029, S:t Erik Frihamnen AB**

STEM 2026/110

**Beslut**

Styrelsen godkänner underlag för budget 2027 med inriktning 2028-2029 för S:t Erik Frihamnen AB.

**Handlingar i ärendet**

- STEM 2026/110-1 Tjänsteutlåtande: Underlag för budget 2027 med inriktning 2028-2029, S:t Erik Frihamnen AB
- STEM 2026/110-1.1 Treårsplan 27-29 Frihamnen



**§ 5**

**Övrigt**

Styrelsen noterar att inga övriga frågor inkommit.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>